

KOBİD – KONYA BİLİŞİM DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE – 1

Derneğin Adı: KOBİD, Konya Bilişim Derneği'dir

MADDE – 2

Derneğin Merkezi: Konya İli'dir. Dernek Genel Kurul kararı ile gerekli görülen yerlerde şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu şube açılacak yerin en büyük mülki amirine şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri verir.

MADDE – 3

Derneğin Amacı: Türkiye Cumhuriyeti anayasası ile Kanunları doğrultusunda Türkiye'nin ve Konya'nın demokratik ve planlı bir şekilde kalkınması, bilişim sektörünün gelişmesi, bilişim firmalarının ve çalışanlarının koordinasyonlarının sağlanması, Bilişim ve bilişim araçlarının doğru ve verimli kullanılması konusunda toplumsal bilinç oluşturulmasına katkı sağlamaktır. Bilgisayar, yazılım,, çevre ürünleri ve hizmet üreticilerinin, kullanıcılarının, satıcılarının haklarının korunması bilişim alanında yapılacak yatırımların desteklenmesi, Ülkemizin ileri teknoloji alanında gelişmesi ve yatırım yapması konusunda faaliyetlerde bulunması, sosyo-ekonomik, eğitim ve kültür düzeyinin gelişmesinde teknoloji sermaye fikir koordinasyonunun sağlanması ve daha ileri düzeye ulaşmasına yardımcı olmaktır.

MADDE – 4

Derneğin Faaliyet Alanları: Dernek çalışmalarını gerçekleştirmek için aşağıdaki çalışmaları yapar.

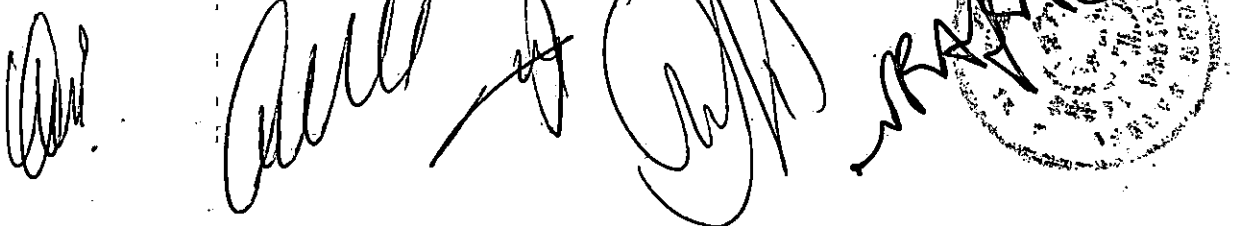
a)Dernek Türk ve Konya Ekonomisini kalkındırmak ve geliştirmek için Bilgisayar alanında ve bilgisayarı ilgilendiren alanlarda faaliyet gösteren tüm firmaları Ülke yararına çalışmalarda bulunmak üzere bünyesinde toplar. Teşkilatlanıp gerekli çalışmaları yapar.

b)Ülke ve Ekonomi kuralarına uygun olarak yurdumuzun kalkınmasında ve üyelerin gelişmesinde katkı sağlar.

c) Dernek üyelerinin gelişmesini birlikte hareket etmelerini ve koordinasyonlarını, sektörel sorunların araştırılmasını, çözüm üretilmesini, sosyo-ekonomik alanda gelişmelerini sağlayıcı çalışmalar yapar.

d) Üyelerin teknolojik gelişimlerine katkıda bulunarak, pazar dengelerini bozmadan yıkıcı ve zarar verici rekabetin önlenmesi ve üyeler arasında işbirliğinin geliştirilmesini sağlar. Üye firmaların rekabet edebilirliğini ve karlılığını artırıcı yönde bilinçlendirme faaliyetleri yürütür.

e)Sektörün gelişmesi için üyelerin ve sektör çalışanlarının eğitilmesi, yenilikler konusunda bilgilendirilmesi için eğitim ve seminer faaliyetlerinde bulunur.



f)Sektöre kalifiye eleman yetiştirilmesi ve sektör çalışanlarının kalitesinin artırılması için gerekli faaliyetlerde bulunur.

g)Milli Ekonomimizin ve üye firmalarımızın gelişmesi yolunda; sınaî, kalkınma, ihracat, yatırım ve döviz getirici alanlarda gerekli proje çalışmaları yaparak özel ve resmi kurumlarla işbirliği yapar.

h) Bilişimi ilgilendiren alanlarda Pazar genişlemesi yapabilmek için çabalar sarf eder.

i)Kaliteli hizmet verebilmek için gerekli hizmet organizasyonu ve oranının oluşturulması teknik-servis fiyatları vb. konularda görüş belirtir.

j) Kamu ihaleleri konusunda kurumlarla işbirliğinde bulunarak kurumsal üyelerine duyurulması ve eşit şartlarda yarışmalarına katkı sağlar.

k)Tüketicinin bilinçlendirilmesi, teknik servis faaliyetlerinin daha verimli ve bedelli sunulması, lisansız korsan yazılım kullanım ve dağıtımının önüne geçilmesi, üyelerin tüketicilerle diyalogunun geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar.

l)Mevcut firmaların modernizasyonu ve yeni kurulacak firmaların ve tüm teknik servis firmalarının standardizasyonun sağlanması için TSE, Üniversiteler, Belediyeler ve benzeri diğer kurum ve kuruluşlarla diyalog sağlayarak işbirliği yapar.

m)Amaç ve faaliyetlerin duyurulup yaygınlaştırılması yolunda kitap, bülten, broşür ve internet vb. yayınlar hazırlayarak televizyon radyo, dergi, kitap ve broşürlerden istifade eder. Toplantılar, kurslar, sémínerler, konferanslar ve kongreler tertip eder.

n)Halen faaliyet gösteren ve yeni kurulacak olan resmi ve yabancı kurum ve kuruluşlar; odalar, borsalar, meslek teşekkülleri, dernek, federasyon, birlik vakıf, belediye vb. kuruluşlarla doğrudan doğruya ya da başka yasal kuruluşlar aracılığıyla diyaloglar kurar ve işbirliği yapar. Platform oluşturabilir veya katılabilir. Kendi alanına giren veya girdiğini düşündüğü derneklerle birlikte federasyon kurabilir veya kurulu federasyonlara üye olabilir.

o)Sektör ile sektörü ilgilendiren alanlarda araştırmalar yapar. Üyelerine ve kamuoyuna duyurur.

p)Dernek amacına uygun faaliyetlerle ilgili gayrimenkul tasarrufu eder. Gayrimenkul leh ve aleyhinde her nevi irtifak, kira, şufa, ipotek gibi hakları iktisap eder veya verir, telkin ve fekt edebilir Bu muameleleri Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

q)Bilişim sektörü, sektör üyeleri ve sektör tüketicileri ile ilgili tüm alanlarda faaliyetlerde bulunur.

r) Dernek Yönetim Kurulu Başkanı ya da yetki verdiği bir üyesi, derneğimizle, sektörle ve kamuoyu ile ilgili konularda toplantı, basın toplantısı düzenleyebilir, veya basın bildirisi yayınlayabilir. TV programı, gazete, dergi, mülakatında bulunabilir.

s)Dernek kendi faaliyetleri ve üyelerinin faaliyetlerinin duyurulması, sektör el haberler, kamuoyu araştırmaları gibi konularda bilgilendirme ve eğitim amaçlı internet'te site açar. Fuarlar organize eder, fuarlarda stand açar.

t)Üyelerin ve sektör çalışanlarının bilgi ve görgülerini artırmak amacıyla iş ve eğlence geziler düzenler.

u)Sektör el listeleri yayınlar, uygunluğunu denetler.

v)Dernek, sağlanan karı üyelerine paylaştırmamak, gelir, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerinin yiyecek, giyecek, sağlık ve muhtaç duruma düşme gibi zaruri ihtiyaçlarını ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir.

MADDE – 5

Asil Üyelik: Derneğin amaçlarını kabul eden fildi ehliyet sahibi gerçek ve tüzel kişiler derneğe asil üye olabilirler. Derneğe üye olacak kişilerin TC uyruklu olmaları gereklidir. Bu şartlara haiz kişiler belirtilen usullere uygun olarak üye olabilir. Seçme ve seçilme hakları vardır.

Derneğe Üye Olacakların:

a) Bilgisayar, cep telefonu, yazılım, donanım, eğitim, teknik servis, güvenlik sistemleri, ağ işletim sistemleri, ağ altyapısı gibi bilişim alanına giren konulardan en az biri ile ilgili ve bilgili olmaları gerekmektedir.

b) Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde; Dernek Kurumsal üyelerinden en az üç kurumsal üye tarafından üye olunmasında mahsur olmadığına dair onay verilmiş olması gerekmektedir.

c) Dernek Üye müracaat formunu doldurup, iki vesikalık fotoğraf, nüfus kâğıdı fotokopisi ile derneğimize başvurmaları gerekmektedir.

d) Dernek Yönetim Kurulu; müracaatı en geç 30 (otuz) gün içerisinde görüşüp kabul ya da ret şeklinde oy çokluğu ile karar alarak üyelik durumunu neticeye bağlar. Müracaat sahibine neticeyi yazılı olarak bildirir. Hiç kimse Derneğe üye olmaya ve üyelikte kalmaya mecbur bırakılamayacağı gibi; hiç kimsede derneği üye olmak için zorlayamaz.

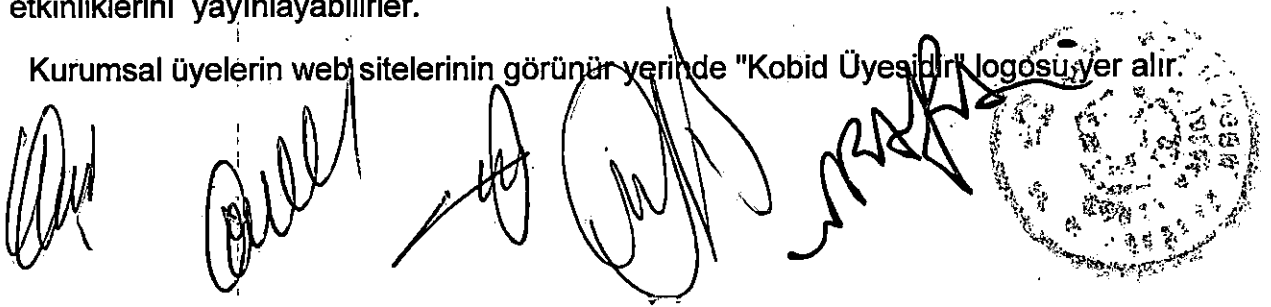
Derneğin asil üyeleri, şartları yerine getiren, müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyelige kabul edilen kişilerdir.

e) Asil Üyelik, kurumsal üyelik ve bireysel üyelik olmak üzere 2 kategoriden oluşur.

f) Kurumsal Üyelik: Bilişim alanında faaliyet gösteren firma sahibi veya ortağı olan kişiler derneğe kurumsal üye olabilirler. Üyenin tüzel kişilik olması halinde imza yetkili temsilcisi tarafından temsil edilir.

Derneğe gecikmiş borcu olmayan, Dernek Bilişim Meslek Etiği Belgesini kabul eden kurumsal üyeler, Yönetim Kurulu' nun ek katkı payı belirlemesi halinde, katkı payını ödeyerek, Derneğin web sitesinde, e-bülten, broşür gibi yayınlarında firma logoları ve firma web sitelerine bağlantı yer alır. Dernek Web sitesi üzerinden yapılacak tüketici taleplerini izleme hakkına sahip olurlar, ürün, hizmet, kampanya ve etkinliklerini yayınlatabilirler.

Kurumsal üyelerin web sitelerinin görünür yerinde "Kobid Üyesidir" logosu yer alır.

The image shows several handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. To the right of the signatures is a circular stamp with a textured, slightly faded appearance. The stamp contains some text, but it is difficult to read due to the low resolution and fading. The signatures are written in a cursive style, and the stamp is positioned at the bottom right of the page.

g) Bireysel Üyelik: Bilişim sektöründe faaliyet gösteren veya bilişime ilgi duyan ehliyet sahibi gerçek kişiler, Derneğe Bireysel üye olabilir.

Derneğe gecikmiş borcu olmayan, Dernek Bilişim Meslek Etiği Belgesini onaylayan bireysel üyelerin listesi, Dernek web sitesinde yer alır, Ticari içerik ve amaç taşımayan kişisel web sayfalarına bağlantı verilir.

MADDE – 6

a) Onursal Üyelik: Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile Onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal üyeler genel kurula katılabilirler. Ancak seçme ve seçilme hakları yoktur.

MADDE – 7

Üyelerin Hakları: Hiç kimse derneğe üye olmaya ve üyelikte kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir. Dernek üyeleri eşit haklara sahip olup seçme ve seçilme hakları vardır.

MADDE – 8

Üyelikten Ayrılma: Üye ayrılma arzusunu bir yazı ile Yönetim Kuruluna bildirir. İstifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda üyeliği sona ermiş olur. Üye, üyelik sona erdiği ana kadar ki borçlarını ödemek zorundadır.

MADDE – 9

Üyeliğin Sona Ermesi:

a) Derneğin tüzüğüne ve çalışmalarına uymayan, derneğin saygınlığına ve onuruna gölge düşürücü hareketlerde bulunan üyeler, Dernek Yönetim Kurulunca gerekçeleri ile birlikte e-posta ile uyarılır, aykırılığın devam etmesi halinde Yönetim Kurulunca üyeliklerine son verilir.

b) Derneklere üye olma haklarını sürekli veya geçici olarak yitirenlerin dernek üyeliği sona erer.

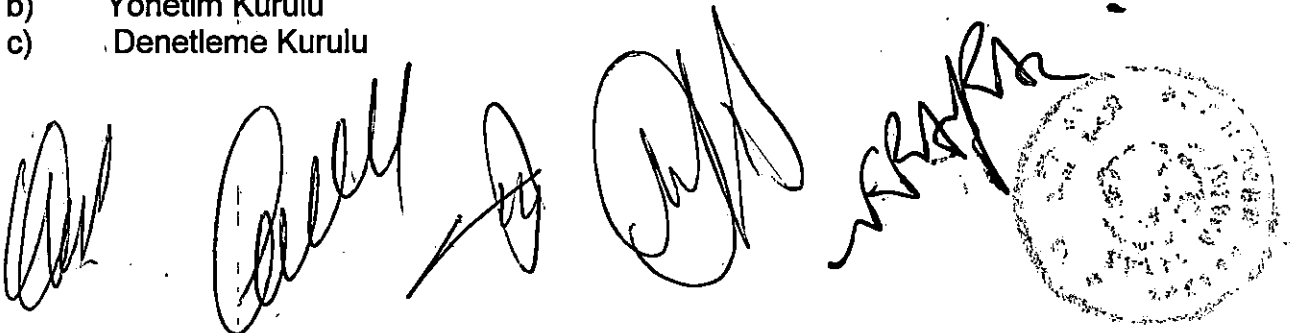
c) Katılım paylarını ve aidatlarını 2 yıl boyunca ödemeyen üyelerin Yönetim Kurulu kararıyla üyeliklerine son verilir.

d) Üyeliğine son verilen kişiler üyeliklerin sona ermesinden sonraki 2 (iki) ay içerisinde itiraz etme hakkı vardır. İtirazlar ilk Genel Kurulda karar bağlanır.

MADDE – 10

Derneğin Organları:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu



MADDE – 11

Genel Kurul: Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere; şube sayısı üçe ulaştığında da şubenin doğal delegeleri ile şubede kayıtlı üyeler tarafından seçilmiş delegelerden oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Mart ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü: Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü: Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından

açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda, üyeliğinin yönetim kurulunca onaylanmasının üzerinden 1 ay geçmiş olan, Derneğe gecikmiş borcu bulunmayan her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişiliğin Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri: Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

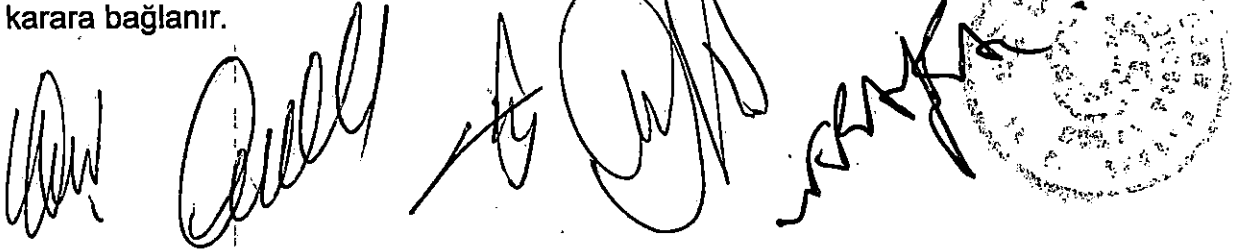
Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar: Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

MADDE – 12

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri: Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

The image shows several handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. To the right of the signatures is a circular stamp, likely an official seal or stamp of the organization, though the text within it is illegible.

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi, .
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporları görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Derneği gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- f) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ek veya teşekküllere üye olarak katılması veya ayrılması,
- g) Derneğin feshedilmesi,
- h) Yönetim Kurulunun ihraç kararlarına ve üyeliği kendiliğinden sona ermiş bulunan üyelerin, üyeliği sona erdirici sebebin tahakkuk etmediğine ilişkin itirazların tetkik edilip karara bağlanması,
- i) Derneğin bir federasyona katılma veya ayrılması.
- i) Mevzuatta ve Dernek tüzüğü'nde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

MADDE – 13

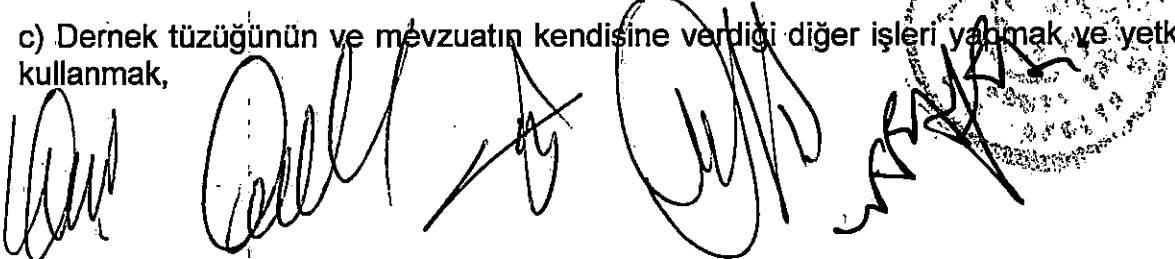
Yönetim Kurulu: Genel Kurulun Dernek Asil üyeleri arasından seçeceği beş asil ve beş yedek üyeden meydana gelir. Yönetim Kurulu asil ve yedek üyelerinin en az 3/5 i (beşte üçü) kurumsal asil. üyelere oluşur. Müddeti biten üyenin yeniden seçilmesi mümkündür.

Yönetim Kurulu her yönetim başında yapacağı ilk toplantıda kendi arasından açık oyla bir başkan, iki başkan yardımcısı Sayman ve Yönetim Kurulu Üyesi seçerek görev dağılımı yapar.

MADDE – 14

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

- a) Derneği temsil etmek veya bu husus da kendi üyelerinden biri veya bir kaçına yetki vermek,
- b) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- c) Dernek tüzüğü'nün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular stamp, likely an official seal or stamp of the organization, though the text within it is illegible.

- e) Genel Kurulca açılmasına karar verilen şube kurucularına yetki vermek,
- f) Yıllık aidat ve katılma paylarını; ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak,

MADDE – 15

İç Denetim Şekilleri;

Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri: Derneğin mali faaliyetleri Genel Kurulca asil üyeler arasından seçilecek üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eden bir denetleme kurulu tarafından denetlenir. Denetleme Kurulu üyeleri heyet halinde her zaman dernek defterini tetkik edebilirler. Yönetim Kurulu kendilerinden istenilen belge, defter ve bilgileri Denetleme Kurulu üyelerini tetkikine arz ile mükelleftir. Denetleme Kurulu denetim görevini bir yılı geçmeyen aralıklarla yapar. Sonuçları bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplantılarda Genel Kurula sunar.

MADDE – 16

Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi: Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen 30 gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından; Yönetim ve Denetleme Kurulları ile Derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin Ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgâhları, Dernek Merkezinin bulunduğu Yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

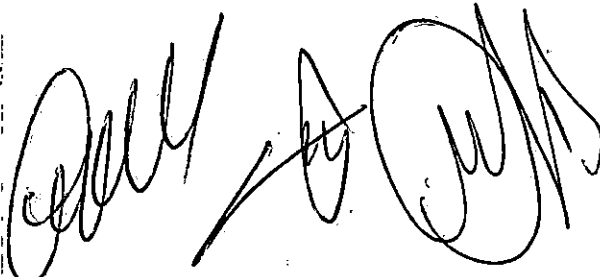
MADDE – 17

Yıllık Aidat Miktarı ve Tahsil Zamanı,

- a) Kurumsal Üyelik: Derneğin kurumsal kategoride yer alan asil üyelerinin ödeyecekleri yıllık aidat miktarı 120.00 TL (Yüzyirmi TL) dir. Derneğe kurumsal üyelikte bir sefere mahsus, giriş aidatı olarak 60.00 TL (Altmış TL) tahsil edilir.
- b) Bireysel Üyelik: Derneğin bireysel kategoride yer alan asil üyelerinin ödeyecekleri yıllık aidat miktarı 36.00 TL (Otuzaltı TL) dir.
- c) Üyelik aidatları ait olduğu yılın Nisan Ayı sonuna kadar ödenir.
- d) Üyelik aidatı Genel Kurul Kararı ile değiştirilebilir.
- e) Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,

MADDE – 18

Dernek Gelirleri:



- a) Giriş aidatı, yıllık aidat ve katılma payları
- b) Dernekte yapılan yayınlar, fiyat listeleri, tertiplenen yarışmalar ve konferanslar gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- c) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- d) Bağışlar ve yardımlar,
- e)Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan ibarettir.

MADDE – 19

Dernek kanunda belirtilen defterleri Dernekler yönetmeliğindeki esaslar çerçevesinde tutar.

MADDE – 20

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Cep telefonu ile mobil ödeme sistemleri, kredi kartı ile tahsilat yoluyla Derneğin banka hesabına aktarılması sağlanabilir.

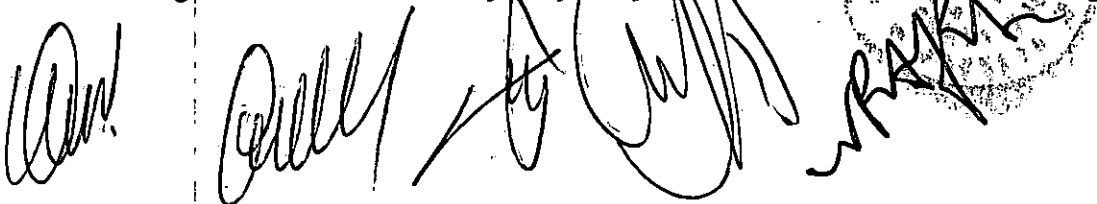
Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Aynı Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Aynı Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin



kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, 15 gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

MADDE – 21

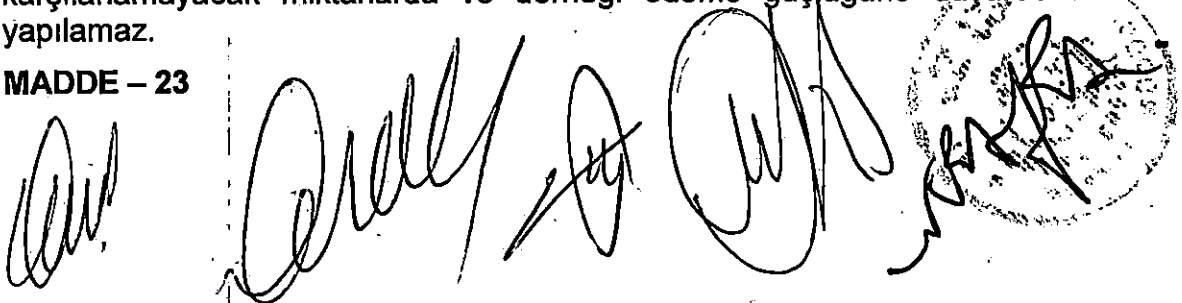
Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE – 22

Derneğin Borçlanma Usulleri: Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE – 23

The image shows four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. To the right of the signatures is a circular stamp with a textured border and some illegible text inside. The signatures are written in a cursive style.

Şubelerin Görev ve Yetkileri: Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler: Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur. Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği: Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Ocak ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir. Şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20' den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

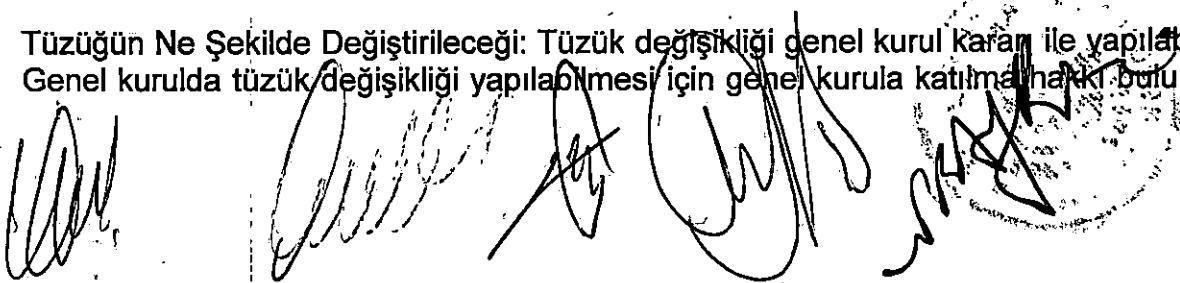
Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

MADDE – 24

Temsilcilik Açma: Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

MADDE – 25

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği: Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan



üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE – 26

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli: Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

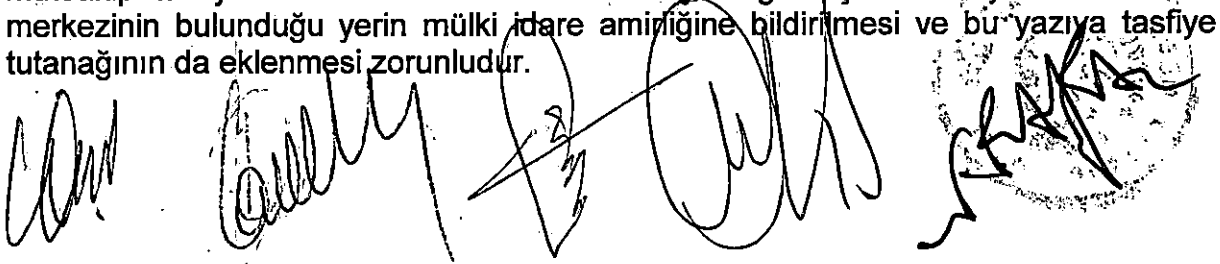
Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri: Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Konya Bilişim Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.



Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE – 27


Hüküm Eksikliği: Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.


KOBİD- KONYA BİLİŞİM DERNEĞİ YÖNETİM KURULU


Ahmet ÖZTÜRK
Yönetim Kurulu
Başkanı


Mustafa KAPLAN
Başkan Yardımcısı


Celalettin BAYRAK
Başkan Yardımcısı


Süleyman YILDIZ
Muhasep Üyes


Mustafa KÜÇÜK
Yönetim Kurulu Üyesi



“Kobid Konya Bilişim Derneği’ne” ait tüzük incelenmiř olup Dernekler Kanununa uygun olduğu görölmüřtür.

